


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО
Финансовое управление администрации
Канашского муниципального округа
Начальник отдела по бюджету

Т. Е. Скворцова
« 30 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Канашского филиала Финуниверситета

Т. М. Суханова
« 30 » августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 « Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджета бюджетной системы Российской Федерации»
по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Наймушина Ольга Александровна, заведующий отделением Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от «30» сентября 2025 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / И.И. Озерова /

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и
организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
по специальности 38.02.06 Финансы

Рецензент: Т.Е. Скворцова, начальник отдела по бюджету Финансового управления администрации Канашского
муниципального округа

Рабочая программа профессионального модуля, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)); условия реализации программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы, организация образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля всего - 306,

в том числе в форме практической подготовки – 160 час.

Из них на освоение МДК – 228 час.

в том числе самостоятельная работа – 66 час.

Практики 72 часа, в том числе учебная – 36 час.

Экзамен по модулю - 6 час.

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям к умениям, знаниям по профессиональному модулю согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Условия реализации программы профессионального модуля соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.06 Финансы.

Дата 30.06.2025

Подпись Скворцова

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	<p>о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1.	<p>Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

ПК 1.2.	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;	основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей	оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.3.	проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов;	порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений	проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.4.	использовать действующие нормативные правовые акты,	действующие нормативные правовые акты, регулирующие	составления бюджетной сметы

	<p>регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p>	<p>порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>казенного учреждения и обоснований к ней;</p> <p>составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p> <p>составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p>
--	---	--	---

1.2.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего часов - 306, в том числе в форме практической подготовки – 160 час.

Из них на освоение МДК – 228 час.

в том числе самостоятельная работа – 66 час.

Практики 72 час., в том числе учебная – 36 час.

Экзамен по модулю - 6 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе					
				Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	116	84	-	44	-	-	-	32
ПК 1.3. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	112	78	-	44	-	-	-	34
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Учебная практика	36	-	-	-	-	36	-	-
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Производственная практика	36						36	
Экзамен по модулю		6	-	6	-	-	-	-	-
Всего:		306	162	6	88	-	36	36	66

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов		306
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации (количество часов 116)		116
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Содержание	16
	1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 2. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. 3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	12
	В том числе практических занятий	4
	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.	4
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание	32
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. 3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований.	10

	Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. 4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. 5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. 6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. 7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. 8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
	В том числе практических занятий	22
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	4
	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	4
	3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	4
	4. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	4
	5. Расчет плановых объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования	4
	6. Расчет объемов бюджетных ассигнований главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств на предоставление бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и целевых субсидий	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10
	Проведение анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание	6
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	2
	2. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов.	

	Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по распределению доходов и расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.	6
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	14
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. 2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. 3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	10
	В том числе практических занятий	4
	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение бюджетных полномочий федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе.	4
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	16
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Проведение контроля бюджетных процедур по	6

	исполнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	4
	2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.	4
	3. Оформление (проверка) платежных документов бюджетополучателей для проведения кассовых выплат в системе казначейских платежей	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа исполнения бюджета субъекта РФ по доходам и расходам и составление заключения по результатам анализа.	8
Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.		
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.		
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	Содержание	12
	1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. 2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований. 3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения. 4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждений с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	12
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.	6
Тема 2.2. Порядок	Содержание	22

планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования. 2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества. 3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания. 4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения). 5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	8
	В том числе практических занятий	14
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	4
	2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	4
	3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по определению доходов бюджетных и автономных учреждений.	8
Тема 2.3. Системы оплаты	Содержание	18

труда работников государственных (муниципальных) учреждений.	1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников. 2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования. 3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	6
	В том числе практических занятий	12
	1. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	4
	2. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования.	4
	3. Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по определению расходов на выплату заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений.	8
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание	16
	1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений. 2. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. 3. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера. 4. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	6
	В том числе практических занятий	10
	1. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	4
	2. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений.	2

	3. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг.	2
	4. Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по определению расходов бюджетных и автономных учреждений.	8
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	10
	1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.	2
	2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Составление бюджетной сметы казенного учреждения.	4
	2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения	4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и составление заключения по результатам анализа.	4
Учебная практика		
Виды работ к разделу 1:		
1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.		
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.		
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.		
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.		
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.		
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.		
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.		

<p>Виды работ к разделу 2:</p> <p>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ к разделу 1:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 	

<p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих</p>	
--	--

- функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

Виды работ по разделу 2:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.

<p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам</p>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6
Всего	306

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: Мастерская «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с п. 5.1. образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Компьютерный стол	25
2	Стул компьютерный	25
3	Доска магнитно-маркерная	1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
5	Кресло преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	15
2	Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	25
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
4	Компьютер учителя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
Дополнительное оборудование		
5	МФУ	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Андреева, Е. В. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие для СПО / Е. В. Андреева, Л. Р. Ковтун. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-507-51636-0. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455702>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под ред. М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559114>

3. Косаренко, Н. Н. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие для специальности «Финансы» среднего профессионального образования / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10008-0. — URL: <https://book.ru/book/948668>

4. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф. И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-020442-0. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029641>

5. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник для специальности «Финансы» среднего профессионального образования / Г. Н. Куцури, Т. Ш. Тиникашвили, Ю. Г. Тюрина [и др.] ; под ред. О. В. Макашиной ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2025. — 310 с. — ISBN 978-5-406-13492-4. — [ЭБС BOOK.ru](#). — URL: <https://book.ru/book/955355>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюджетная система РФ : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Анненкова, Т. А. Вассель, Н. Г. Иванова [и др.] ; под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19961-1. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564579>

2. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» — URL: <http://www.budget.gov.ru>

3. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>

5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>

7. Официальный сайт Федерального казначейства — URL: <http://www.roskazna.ru>

8. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020) : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. — Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации

17 июля 1998 года : (в действ.ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. от 21.01.2025) : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. от 21.01.2025) : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года (в действ.ред). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов : Федеральный закон № 419-ФЗ (ред. от 30.11.2024). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Об основах обязательного социального страхования : Федеральный закон № 165-ФЗ (ред. от 29.10.2024) : принят Государственной Думой 09 июня 1999 года : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) : принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон № 414-ФЗ (ред. от 31.07.2025) : принят Государственной Думой 14 декабря 2021 года : одобрен Советом Федерации 15 декабря 2021 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон № 83-ФЗ (ред. от 24.06.2025) : принят Государственной Думой 23 апреля 2010 года : одобрен Советом Федерации 28 апреля 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ (ред. от 29.10.2024) : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2025) : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон № 81-ФЗ (ред. от 29.10.2024) : принят Государственной Думой 26 апреля 1995 года : одобрен Советом Федерации 04 мая 1995 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. О некоммерческих организациях : Федеральный закон № 7-ФЗ (ред. от 26.12.2024) : принят Государственной Думой 08 декабря 1995 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Об автономных учреждениях : Федеральный закон № 174-ФЗ (ред. от 24.06.2025) : принят Государственной Думой 14 октября 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 октября 2006 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : Федеральный закон № 256-ФЗ (ред. от 07.06.2025) : принят Государственной Думой 22 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 442-ФЗ (ред. от 26.12.2024) : принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года.– Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон № 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) : принят Государственной Думой 22 марта 2013 года : одобрен Советом Федерации 27 марта 2013 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон № 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) : принят Государственной Думой 08 июля 2011 года : одобрен Советом Федерации 13 июля 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон № 255-ФЗ (ред. от 31.07.2025) : принят Государственной Думой 20 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125-ФЗ (ред. от 29.05.2024) : принят Государственной Думой 2 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года Указ Президента Российской Федерации № 309 от 07.05.2024 - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. О республиканском бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов : Закон Чувашской Республики № 83 от 29.11.2024 : принят Государственным Советом Чувашской Республики 30 ноября 2024 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. Об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики за 2024 год : Закон Чувашской Республики № 29 от 11.06.2025 : принят Государственным Советом Чувашской Республики 11 июня 2025 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

25. О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных

органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений: Постановление Правительства РФ № 583 (в действующей редакции) : утверждено Правительством Российской Федерации от 05.08.2008 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

26. Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации : Постановление Правительства Российской Федерации № 326 (в действующей редакции) : утверждено Правительством РФ от 24.03.2018 года. – Режим доступа: справочно- правовая система «КонсультантПлюс».

27. О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания : Постановление Правительства РФ № 640 (в действующей редакции) : утверждено Правительством РФ от 26.06.2015 года. – Режим доступа: справочно- правовая система «КонсультантПлюс».

28. Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов : Постановление Правительства РФ № 1995 (в действующей редакции) : утверждено Правительством РФ от 30.12.2024 года. – Режим доступа: справочно- правовая система «КонсультантПлюс».

29. О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения : Приказ Минфина РФ № 82н (в действующей редакции) : утвержден Минфином РФ от 24.05.2022 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

30. Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов) : Приказ Минфина России № 85н (в действующей редакции) : утвержден Минфином РФ от 10.06.2024 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

31. О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений : Приказ Минфина России № 141н (в действующей редакции) : утвержден Минфином РФ от 20.06.2018 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения : Приказ Минфина России № 186н (в действующей редакции) : утвержден Минфином РФ от 31.08.2018 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

33. Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений : Приказ Минфина России № 168н (в действующей редакции) : утвержден Минфином РФ от 17.08.2020 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

34. Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства : Приказ Минфина России № 258н (в действующей редакции) : утвержден

Минфином РФ от 30.10.2020 г. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

35. О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня : Приказ Минфина России № 104н (в действующей редакции) : утвержден Минфином РФ от 30 сентября 2008 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

36. Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства : Приказ Минфина России № 258н (в действующей редакции) : утвержден Минфином РФ от 30.10.2020 г. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

37. О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда : Приказ Минздравсоцразвития России № 663 (в действующей редакции) : утвержден Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

38. Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях : Приказ Минздравсоцразвития России № 818 (в действующей редакции) : утвержден Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

39. О Порядке открытия казначейских счетов : Приказ Федерального казначейства № 15н (в действующей редакции) : утвержден Федеральным казначейством от 01.04.2020 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

40. Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей : Приказ Федерального казначейства № 20н (в действующей редакции) : утвержден Федеральным казначейством от 13.05.2020 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

41. О Порядке казначейского обслуживания : Приказ Казначейства России № 21н (в действующей редакции) : утвержден Федеральным казначейством от 14.05.2020 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

42. Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами : Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П (в действующей редакции): утверждено Минфином РФ от 10.04.2020 года. Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

43. О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства : Приказ Федерального казначейства № 21н (в действующей редакции) : утвержден Федеральным казначейством от 17.10.2016 года. - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

44. Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей: Приказ Федерального казначейства № 22н (в действующей редакции) : утвержден

Федеральным казначейством от 15.05.2020 г. - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

45. О республиканском бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов : Закон Чувашской Республики № 83 от 29.11.2024 : принят Государственным Советом Чувашской Республики 29 ноября 2024 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

46. Об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики за 2024 год : Закон Чувашской Республики № 29 от 11.06.2025 : принят Государственным Советом Чувашской Республики 11 июня 2025 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

47. О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике : Закон Чувашской Республики № 81 от 16.10.2021: принят Государственным Советом 16 ноября 2021 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

48. О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам в Чувашской Республике медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов: Постановление Министерства здравоохранения Чувашской Республики № 777 от 27.12.2024. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

49. О бюджете Канашского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 9/9 от 20.12.2024. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

50. Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Канаш за 2024 год : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 15/5 от 29.05.2025. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

51. Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городе Канаш Чувашской Республики : Решение Собрании депутатов г. Канаш Чувашской Республики № 3/3 от 24.10.2024 (в действующей редакции) : – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

52. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/>

53. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.ru/>

54. Финансовый информационный портал banki.ru : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.banki.ru/>

55. Счетная Палаты Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.ach.gov.ru/>

56. Федеральное казначейство : официальный сайт Казначейства России. – Москва. – URL: <https://www.roskazna.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос Выполнение заданий практических занятий. Экспертное наблюдение выполнения практических работ Контрольное тестирование по темам. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические и лабораторные работы по темам. Экзамен по ПМ.05 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска Оценивает практическую значимость результатов поиска Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применяет современную научную профессиональную терминологию Определяет источники достоверной правовой информации	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или	

	интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	<p>Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Контрольное тестирование по темам.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические и лабораторные работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.05</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.2	<p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.</p> <p>Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.</p>	
ПК 1.3	<p>Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат.</p> <p>Проводить анализ исполнения бюджетов.</p>	
ПК 1.4	<p>Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Составляет обоснования расходов казенных учреждений.</p> <p>Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.</p>	

